

Standardy Ochrony Małoletnich w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie

§1

Postanowienia ogólne

1. Zasadą wszystkich przedsięwzięć podejmowanych w Teatrze na rzecz dzieci jest działanie dla ich dobra i w ich najlepszym interesie.
2. Osoby biorące udział w prowadzeniu zajęć dla dzieci w Teatrze działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi, w tym niniejszymi Standardami, oraz w ramach swoich kompetencji, traktując dzieci z szacunkiem i uwzględniając ich potrzeby.
3. Użyte w treści Standardów słowa: pracownik oraz personel oznaczają osobę, która w imieniu Teatru bierze udział w działaniach z udziałem dzieci, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

§2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Teatru

1. Pracownicy w relacjach z dziećmi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem godności i potrzeb dzieci.
2. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi, przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku dziecka i jego stopnia rozwoju.
5. Pracownik uważnie wysłuchuje dziecka i udziela mu odpowiedzi dostosowanej okoliczności i ich wieku dziecka.
6. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dzieci.
7. Pracownik jest zobowiązany do przebywania z dzieckiem w zasięgu wzroku i słuchu innych osób.
8. Wszelkie zajęcia z udziałem dzieci, które są prowadzone lub moderowane przez osoby trzecie, odbywają się z udziałem pracowników Teatru.
9. Dziecko ma prawo do prywatności, a pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
10. Dziecko ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy informują dzieci o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów powodujących u dziecka dyskomfort. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania dziecka lub wskazania osoby, z którą dziecko może porozmawiać, do udzielenia pomocy dziecku lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.
11. Pracownicy Teatru zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci oraz niepokojące zachowania ich opiekunów.

12. Symptomy krzywdzenia dzieci mogą być w szczególności następujące:

- a) dziecko jest często głodne, brudne lub nieprzyjemnie pachnie,
- b) dziecko zabiera cudze jedzenie, pieniądze lub inne przedmioty,
- c) dziecko żebrze,
- d) dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody,
- e) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić (obrażenia są w różnej fazie gojenia),
- f) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne,
- g) dziecko zakrywa ciało, nie stosownie do sytuacji i pogody,
- h) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- i) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, smutne, zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.,
- j) w pracach plastycznych, artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka dominują elementy lub motywy seksualne,
- k) dziecko jest rozbudzone seksualnie nie stosownie do sytuacji lub wieku,
- l) dziecko mówi o przemocy.

13. Niepokojącymi zachowaniami opiekuna dziecka mogą być w szczególności:

- a) nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmowa wyjaśnienia przyczyn obrażeń ciała u dziecka,
- b) odmowa, brak kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- c) negatywne wypowiedzi o dziecku, ciągle obwinianie, poniżanie, strofowanie,
- d) poddawanie dziecka surowej dyscyplinie, nadopiekuńczość, zbytnia pobłażliwość lub odrzucanie dziecka,
- e) brak zainteresowania losem i problemami dziecka,
- f) apatia, objawy depresji,
- g) agresja w każdej formie,
- h) zaburzony kontakt z rzeczywistością np. nieadekwatnie do sytuacji reakcje opiekuna,
- i) przekraczanie granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- j) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Podejrzenie krzywdzenia dziecka można zgłosić osobiście każdemu pracownikowi, a w szczególności pracownikowi biorącemu udział w prowadzeniu zajęć z dziećmi, wysyłając maila

na adres sekretariat@btd.koszalin.pl, dzwoniąc pod numer telefonu 509 448 852 lub pisemnie na adres: Baltycki Teatr Dramatyczny w Koszalinie Plac Teatralny 1

2. Jeżeli pracownik Teatru podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone lub otrzymał zgłoszenie od innej osoby, w tym od dziecka, w pierwszej kolejności odseparowuje dziecko od podejrzanego o krzywdzenie lub w inny sposób zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie sporządza niezwłocznie notatkę służbową i przekazuje ją koordynatorowi, a jeżeli to nie jest możliwe Dyrektorowi Teatru.

3. Interwencję podejmuje koordynator. Interwencja polega na ustaleniu przebiegu zdarzenia oraz podjęciu innych działań w związku ze zdarzeniem, stosownie do okoliczności. Przebieg interwencji koordynator dokumentuje w karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Standardów.

4. Koordynator informuje osobę, pod opieką której dziecko pozostaje, a jeśli to możliwe rodziców dziecka, o zdarzeniu i podjęciu interwencji, chyba że sprzeciwia się temu dobro dziecka. Koordynator przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i pomocy oraz o obowiązku zawiadomienia właściwych organów o zdarzeniu, jeżeli wymagają tego okoliczności.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej interwencji okaże się, że uzasadnione jest zawiadomienie właściwych organów o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, koordynator zwraca się do Dyrektora w tym zakresie, przekazując kartę interwencji oraz inne dane wymagane do złożenia zawiadomienia.

6. W sprawach niecierpiących zwłoki czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka mogą podejmować inni pracownicy Teatru. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, tel. 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie)).

7. Koordynator prowadzi rejestr interwencji oraz gromadzi dokumentację dotyczącą interwencji. Wzór rejestru określa załącznik numer 2 do Standardów.

§4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi oraz reagowanie na krzywdzenie rówieśnicze

1. W relacjach między małoletnimi obowiązują odpowiednio zasady określające prawidłowe relacje pracowników z małoletnimi zawarte w § 2 Standardów.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywającego w Teatrze (np. na zajęciach grupowych) należy odseparować dzieci, a następnie przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz z osobą, pod opieką, której dziecko przebywa, a także, oddzielnie, z małoletnim poddawany krzywdzeniu i osobą pod opieką której przebywa. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

4. Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego omawia się działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań. Z opiekunem małoletniego poddawany krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, w tym odizolowania dziecka od zagrożenia.

5. W trakcie rozmów należy upewnić się, czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest ofiarą krzywdzenia. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję.

6. Koordynator informuje dzieci oraz osoby pod opieką których dzieci pozostają o potrzebie i możliwościach w zakresie skorzystania ze wsparcia.

7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję składając pisemne zawiadomienie.

8. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury składając pisemne zawiadomienie.

§5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności, zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz weryfikacji personelu

1. Dyrektor Teatru wyznacza koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i proponowanie wprowadzenia zmian w Standardach, prowadzenie rejestru interwencji i przygotowanie personelu do stosowania Standardów oraz osobę odpowiedzialną za prawidłowe zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu oraz za procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

2. Przeglądu Standardów oraz monitoringu poziomu ich realizacji dokonuje się, co najmniej raz na 24 miesiące. Przegląd może mieć formę ankiety pracowniczej, której treść określa i wyniki opracowuje koordynator. Jeżeli w wyniku przeglądu lub monitoringu dostrzeżono potrzebę aktualizacji Standardów, koordynator przedstawi Dyrektorowi proponowane zmiany.

3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się wraz ze zobowiązaniem do przestrzegania ich postanowień poświadczą poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do Standardów.

4. Weryfikacja osób zatrudnianych w Teatrze na jakiegokolwiek podstawie przy aktywnościach z dziećmi następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku numer 4 do Standardów, po uzyskaniu zgody osoby, której dane mają zostać zweryfikowane w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik numer 5 do Standardów.

§6

Ochrona danych osobowych dzieci

1. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość.

2. Szczególnej ochrony danych osobowych wymagają dzieci, gdyż mogą być one mniej świadome konsekwencji, zabezpieczeń i praw przysługujących im w związku z przetwarzaniem danych osobowych (por. motyw 38 rozporządzenia RODO).

3. Pracownik lub inna osoba, której udostępniono dane osobowe ma obowiązek:

a) zachować w tajemnicy dane osobowe, do których ma dostęp,

b) wykorzystywać dane wyłącznie w celach służbowych,

c) zachować w tajemnicy sposoby ich zabezpieczania,

d) chronić dane przed przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych, w tym udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Osoba, który przetwarza dane osobowe w imieniu Teatru przetwarza je na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych (zgodnie z art. 29 4 rozporządzenia RODO). We wniosku na podstawie którego Dyrektor Teatru nadaje upoważnienie określa się zakres przetwarzanych danych i czas jego obowiązywania.

5. Przetwarzając dane osobowe dziecka Teatr realizuje obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia RODO (m.in. obowiązek informacyjny zgodny z art. 13 rozporządzenia RODO).

6. Klauzule informacyjne (obowiązek informacyjny), informacje dotyczące upubliczniania wizerunku uczestników wydarzeń odbywających się w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym w Koszalinie (w tym także uczestników poniżej 18 roku życia) oraz inne dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych zamieszcza się na stronie Teatru www.btd.koszalin.pl

§7

Ochrona wizerunku dziecka

1. Respektując prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, Teatr chroni wizerunek dziecka.

2. Dokumentowanie wydarzeń odbywających się w Teatrze wykonywane jest w celu realizacji ustawowych zadań Administratora polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i poprzez podejmowanie działań dokumentacyjnych, informacyjnych, popularyzatorskich oraz archiwizacyjnych. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności teatralnych odbywa się z poszanowaniem bezpieczeństwa dzieci.

3. Pracownik Teatru nie umożliwia osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku dziecka na terenie Teatru, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. Pracownikowi Teatru nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.

5. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

6. Wzór zgody, wraz ze spełnieniem obowiązku informacyjnego znajduje się pod linkiem www.btd.koszalin.pl (pn. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika wydarzeń odbywających się w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym w Koszalinie poniżej 18 roku życia).

7. Pracownik wyjaśnia dziecku, w jakim celu wykorzystane zostaną zdjęcia lub nagrania i w jakim kontekście i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć lub nagrań oraz respektuje jego rozsądne życzenia, wskazówki oraz odmowę utrwalenia wizerunku.

8. Należy unikać opatrywania zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi dziecko, chyba że chodzi o publikację wizerunku laureatów (np. konkursów). Nie ujawnia się jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku (np. dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej).

9. Ryzyko kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć lub nagrań dzieci należy ograniczać poprzez stosowanie następujących zasad:

a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu lub nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcie lub nagranie nie jest dla dziecka poniżające, ani nie przedstawia dziecka w negatywnym kontekście,

b. zdjęcia lub nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,

c. należy uwzględniać uzasadnione życzenia dziecka,

d. wizerunek rejestrowany jest przy użyciu sprzętu Teatru.

§8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Teatr, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Na terenie Teatru dostęp dzieci do Internetu możliwy jest za pomocą własnego urządzenia użytkownika, poprzez połączenie z siecią bezprzewodową udostępnianą przez Teatr.

3. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu oraz za procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie jest Beata Barów lub upoważnione przez nią osoby.

§9

Zasady i sposób udostępniania Standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim

Standardy, w tym ich wersję przyjazną dla dzieci stanowiącą załącznik numer 6 do Standardów, zamieszcza się na stronie internetowej Teatru oraz wyklada w miejscu widocznym i łatwo dzieciom dostępnym w budynku Teatru.

załącznik numer 1

do Standardów w Ochrony Małoletnich

Wzór karty interwencji

Imię i nazwisko dziecka

Osoba zgłaszająca potrzebę interwencji

Przyczyna interwencji

Działania podjęte w ramach interwencji

Czas interwencji

Osoby, które brały udział w interwencji

Czy zawiadomiono inne podmioty?

(jeśli tak, to proszę podać nazwy oraz daty zawiadomień)

Uwagi

załącznik numer 2

do Standardów Ochrony Małoletnich

Wzór rejestru interwencji

Rejestr interwencji podjętych w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym w Koszalinie w ramach realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

w roku

Lp.	Data zgłoszenia i interwencji	Przedmiot zgłoszenia i interwencji	Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy interwencja	Uwagi
-----	----------------------------------	---------------------------------------	--	-------

załącznik numer 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

Wzór oświadczenia

Oświadczenie

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym w Koszalinie i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych.

.....

(data i podpis)

Oświadczenie

Ja, oświadczam, że zamieszkiwałam/em/ - nie zamieszkiwałam/em* w ciągu ostatnich 20 lat w innych niż Rzeczpospolita Polska
Zamieszkiwałam/em w następujących państwach:*
Jestem wiadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

*niewłaściwe skreślić

**Zasady weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym i w
Krajowym Rejestrze Karnym**

1. Przed dopuszczeniem osoby do pracy z udziałem dzieci Teatru weryfikuje, czy osoba figuruje w Rejestrze Sprawców w Przepływstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (zwany dalej Rejestrem).
2. Weryfikacji dokonuje koordynator wyznaczony przez Dyrektora lub inna upoważniona przez Dyrektora osoba.
3. Potrzebę weryfikacji zgłasza koordynatorowi pracownik odpowiedzialny za realizację umowy lub zajęć z dziećmi przekazując oświadczenie o zgodzie osoby na weryfikację danych w Rejestrze.
4. Osoba, która ma brać udział w pracy z udziałem dzieci przedkłada Teatrowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przepływstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba, o kto rej mowa w ust. 4, posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada ponadto Teatrowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o kto rej mowa w ust. 4, składa Teatrowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów w karnych tych państw uzyskiwaną do celu w działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności ci zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o kto rej mowa w ust. 4, składa Teatrowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przepływstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów w zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych,

rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Informacje, o których mowa w ust. 4, Teatr utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5-8, Teatr załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej usługodawcy dopuszczonego do takiej działalności.

11. Nie dopuszcza się do pracy z dziećmi osoby, która:

- figuruje w Rejestrze Przestępców w na Tle Seksualnym lub Krajowym Rejestrze Karnym,
- wobec kto rej trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych, do czasu jego zakończenia i uzyskania informacji, że osoba nie figuruje w Rejestrze Przestępców w na Tle Seksualnym,
- nie złożyła wymaganych obowiązującymi przepisami informacji lub oświadczeń.

załącznik numer 5

do Standardów Ochrony Małoletnich

Zgoda na weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym oraz klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bałtycki Teatr Dramatyczny w Koszalinie, Plac Teatralny 1, 75-729 Koszalin, NIP: 669-050-47-89. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze, tel.+48 539 999 849 adres e-mail: tomasz.ogonowski@btd.koszalin.pl

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawco w Przepływstw na Tle Seksualnym.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przepływczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, kto rej dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia. 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

5. Podanie danych jest dobrowolne, ale brak ich podania uniemożliwi weryfikację oraz podjęcie zatrudnienia przy aktywnościach z udziałem dzieci.

6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane mogą być udostępniane instytucjom upoważnionym z mocy przepisów prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczenie

Niniejszym wyrażam zgodę na weryfikację mojej osoby przez Bałtycki Teatr Dramatyczny w Koszalinie w Rejestrze Przepływco w na Tle Seksualnym. Podaję następujące dane niezbędne do weryfikacji: numer PESEL (o ile został nadany): pierwsze imię: nazwisko: nazwisko rodowe: imię ojca i matki: data urodzenia: data i czytelny podpis

STADARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (WERSJA DLA DZIECI)

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w Teatrze, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Możesz pytać pracowników Archiwum i masz prawo otrzymać wyczerpującą odpowiedź. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i do wyjaśnień dlaczego takie są.
2. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób. Nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy, krzyczeć na Ciebie, używać brzydkich słów, żartować z Ciebie, ośmieszać lub obrażać Cię.
3. Masz prawo do prywatności. Pracownikom Teatru nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, chyba że chodzi o rodziców lub opiekunów i jest to dla Ciebie korzystne.
4. Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć i nagrywać filmów.
5. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
6. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą relacji miłosnych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
7. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza Teatrem ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
8. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
9. Masz prawo być traktowany tak samo jak inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
10. Jeśli czujesz się niekomfortowo, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Teatru, który Cię wysłucha i pomoże.
11. Jeśli potrzebujesz pomocy lub znasz kogoś, kto jej potrzebuje możesz też skontaktować się z policją (numer 112) lub instytucjami niosącymi pomoc dzieciom, takimi jak: - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111 - Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 121 212 - Ogólnopolski telefon "Niebieska Linia" 800 120 002

Zarządzenie nr 32/2024

Dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego w Koszalinie

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym w Koszalinie standardów ochrony małoletnich

§1

W związku z wejściem w życie zmian do Ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024.poz.424) na podstawie §4 pkt.1 Statutu BTD z dniem 15 sierpnia 2024 r. wprowadzam na terenie Bałtyckiego Teatru Dramatycznego w Koszalinie Standardy Ochrony Małoletnich.

§2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Teatru do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania się do tych standardów, co potwierdzą stosownymi oświadczeniami załączonymi do akt osobowych pracownika.
2. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Zobowiązuję kierowników działów BDT do zebrania oświadczeń, o których mowa w pkt.1 i 2 od podległych im pracowników i doręczenia tych oświadczeń do kadr Teatru.

§3

1. Ustanawiam Panią Beatę Barów koordynatorem w sprawie ochrony małoletnich na terenie Bałtyckiego Teatru Dramatycznego w Koszalinie.
2. Zobowiązuje koordynatora do wywieszenia wydruku Standardów Ochrony Małoletnich na tablicy ogłoszeń na terenie dostępnym dla pracowników i widzów Teatru oraz na stronie www Teatru.

Otrzymują:

1. Główna Księgowa
2. Kierownik Art.
3. Kierownik BOW
4. Kierownik DTA
5. Kadry
6. Koordynator
7. a/a

Załącznik do Zarządzenia Dyrektor BTB

z dnia 14.08.2024 r.

Koszalin dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y.....

oświadczam, że zapoznała/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym w Koszalinie.

Jednocześnie oświadczam, że nie figuruję w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym lub Krajowym Rejestrze Karnym, ani nie toczy się wobec mnie postępowanie w tym zakresie.